

**Memorandum o
porozumení**

medzi

INTRASOFT International

2b rue Nicolas Bové, L-1253 Luxemburg

Daňové identifikačné číslo: 16853659

V zastúpení Georgom Manosom, generálnym riaditeľom oddelenia obchodu EÚ

a

Bratislavským samosprávnym krajom

Sabinovská 16, 820 05, Bratislava 25, Slovenská Republika

Identifikačné číslo organizácie: 360 63 606

Daňové identifikačné číslo: 2021608369

Číslo účtu: SK17 8180 0000 0070 0048 7447

V zastúpení Mgr. Jurajom Drobom, MBA., MA, predsedom Bratislavského samosprávneho kraja

Spoločne ďalej ako "strany".

Pre účely tohto Memoranda o porozumení INTRASOFT International zastupuje Konzorciom EU SPI, ktoré tvoria INTRASOFT International, Technopolis Group, Orkestra a ZSI, Kapodistriánska univerzita v Aténach a HETFA.

Predmet Memoranda

Toto Memorandum o porozumení (MoP) stanovuje podmienky a porozumenie medzi Konzorciom EU SPI a Bratislavským krajom týkajúce sa skompletizovania úloh a aktivít vzťahujúcich sa na implementáciu pilotného projektu "Zisťovanie, na čom záleží občanom EÚ: Sociálny pokrok v európskych regiónoch". Dohoda podpísaná oboma zmluvnými stranami vstúpi do platnosti dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle Bratislavského samosprávneho kraja. Trvanie dohody sa predpokladá na obdobie 12-tich mesiacov.

Strany sa dohodli nasledovne:

ÚLOHY A POVINNOSTI

1. Úlohy a povinnosti strán sú určené nasledovne:
 - Konzorcium EU SPI zodpovedá za poskytovanie pokynov, poradenstva a podpory pre Bratislavský samosprávny kraj počas celej implementácie pilotného projektu. Okrem toho, Konzorcium EU SPI zodpovedá za podporu Bratislavského samosprávneho kraja pri riešení organizačných aspektov

požiadaviek vyplývajúcich z rôznych úloh (napr. organizácia seminárov, akcií atď.).

- Konzorcium EU SPI zodpovedá za náhradu nákladov, ktoré Bratislavskému samosprávnemu kraju vzniknú v súvislosti s implementáciou úloh a aktivít pilotného projektu tak, ako sú tieto opísané v časti **Služby** nižšie.
- Bratislavský samosprávny kraj bude do pilotného projektu prispievať podporou rôznych úloh a aktivít prostredníctvom vstupov a skúseností tak, ako sú tieto opísané v časti **Služby** nižšie.
- Strany potvrdzujú význam dosiahnutia najvyššej možnej úrovne zhody pri plnení konkrétnych požiadaviek vyplývajúcich z každej úlohy a aktivity tak, ako sú tieto opísané v časti **Služby** nižšie.

POVINNOSŤ ZACHOVÁVAŤ MLČANLIVOSŤ

Strany sú povinné zachovávať dôvernú povahu akýchkoľvek informácií, ktoré získajú v súlade s podmienkami tejto dohody a vzájomnej spolupráce s tým, že výsledky budú podliehať schváleniu zo strany DG REGIO a budú oficiálne zverejnené. Strany nesmú tieto dôverné informácie sprístupniť tretej strane bez predchádzajúceho výslovného a písomného súhlasu druhej strany. Strany tieto dôverné informácie sprístupnia výlučne zamestnancom, ktorí sa priamo zúčastňujú na úlohách a aktivitách predmetného pilotného projektu. Strany ručia za to, že títo zamestnanci sú oboznámení s povinnosťami súvisiacimi s dôvernou povahou informácií a rešpektujú ich.

Povinnosti týkajúce sa zachovávania mlčanlivosti sa však nevzťahujú na akékoľvek informácie, ktoré:

- a) prijímajúca strana vlastnila bez toho, aby sa na ne vzťahovala povinnosť o zachovávaní mlčanlivosti pred ich prijatím od poskytovajúcej strany;
- b) sú už v čase ich sprístupnenia verejne prístupné, alebo sa následne stanú prístupné verejnosti bez toho, aby došlo k porušeniu tejto dohody prijímajúcou stranou, alebo k porušeniu zodpovedajúcich povinností zo strany poradcov;
- c) prijímajúca strana získa zákonným spôsobom od tretej strany bez povinnosti zachovávať v súvislosti s nimi mlčanlivosť za predpokladu, že takáto tretia strana, podľa vedomostí prijímajúcej strany, v súvislosti s takýmito informáciami neporušuje žiadnu povinnosť zachovávať mlčanlivosť;
- d) vyvinie prijímajúca strana nezávisle od dôverných informácií alebo na základe výnimiek uvedených v písmenách a), c) alebo f);
- e) musia byť sprístupnené na základe zákona;
- f) musia byť sprístupnené na základe predpisov akejkoľvek verejnej inštitúcie; alebo
- g) je možné sprístupniť na základe schválenia potvrdenom písomným súhlasom poskytovajúcej strany.

Strana, ktorá bude chcieť využiť výhodu takejto výnimky bude niesť bremeno dokázania jej existencie.

Časti a podmienky tejto dohody týkajúce sa výmeny informácií a povinnosti zachovávania mlčanlivosti zostávajú plne účinné do konca platnosti tejto dohody.

DUŠEVNÉ VLASTNÍCTVO

Na základe tohto MoP nevznikajú žiadne práva na prenos duševného vlastníctva medzi stranami.

SLUŽBY

1. Konzorcium EU SPI zodpovedá za:

- Poskytovanie všetkých potrebných podkladových informácií a dokumentov vzťahujúcich sa na vybrané pilotné regióny s cieľom ich podpory počas plnenia úloh opísaných nižšie;
- Poskytovanie prístupu vybraným pilotným regiónom do projektovej platformy EÚ indexu sociálneho pokroku (EU-SPI) tak, aby sa tieto mohli zúčastniť na projektových aktivitách a zapájať sa do nich. Každému pilotnému regiónu bude pridelený jeden identifikátor (ID) používateľa a heslo, pokiaľ konkrétny región nepožiadá o iný spôsob identifikácie;
- Náhradu cestovných nákladov spojených s účasťou dvoch regionálnych zástupcov na stretnutiach, ktoré sa budú organizovať počas trvania projektu. Medzi preplácané náklady budú patriť cestovné náklady (lietadlo, vlak, autobus atď.), náklady na ubytovanie a stravné na základe dokladov do uvedenej sumy (maximálna výška denných diét). V prípade, že regionálni zástupcovia cestujú autom, náklady budú preplatené na základe nasledujúcich pravidiel:
 - Cesta musí byť realizovaná najkratšou trasou.
 - Prenájom auta sa neprepláca.
 - Pri využití súkromného vozidla môžu používatelia žiadať preplatenie spotreby paliva vo výške xxx/km (výška závisí od poskytovateľa) za spiatočnú cestu, až do výšky ceny lístka druhej triedy v železničnej doprave medzi bydliskom a sídlom výskumného zariadenia.
 - Ak dve alebo viac osôb, ktoré majú nárok na náhradu cestovných výdavkov cestujú rovnakým vozidlom, náklady budú preplatené len osobe zodpovednej za vozidlo. Mená cestujúcich musia byť uvedené vo formulári na preplatenie výdavkov. V tomto prípade si ostatní cestujúci nemôžu nárokovať preplatenie cestovných nákladov.
- Náhradu akýchkoľvek logistických a administratívnych nákladov súvisiacich s organizáciou seminárov, miestnych návštev atď.;
- Náhradu za vymedzenú odbornú podporu (v prípade, že zainteresované strany mimo regionálnych úradov musia investovať svoj čas a zdroje);
- Maximálna suma, ktorá bude uhradená za ktorúkoľvek z činností vykonávaných regiónom (t.j. cestovné náklady a denné diéty, logistické náklady súvisiace s organizáciou workshopov a návštev v regióne a iné náklady súvisiace s podporou zo strany expertov) neprekročí limit šestnásťtisíc EUR (16 000 EUR);
- Uľahčenie partnerského učenia a odborné vstupy vo vzťahu k použitiu EU-SPI pri vytváraní a vyhodnocovaní politík;
- Možnosť poskytnutia príležitosti na vývoj ďalšieho EU-SPI s cieľom väčšej podpory regiónov;
- Prístup k príručke osvedčených postupov.

2. Od Bratislavského samosprávneho kraja sa očakáva účasť na nasledujúcich úlohách a aktivitách:

WP1 VYBUDOVANIE PILOTA

Úloha 1.1 Výber regiónov

- Určenie hlavného kontaktného bodu pre región. V ideálnom prípade budú hlavné regionálne kontaktné body mať:
 - holistický prístup regionálnej samosprávy (a jej členov na úrovni tvorby politik a technického zabezpečenia) a jej politik (najmä pri politikách, ktoré podporuje politika súdržnosti, sociálna dimenzia a iniciatívy, ktoré sú “nad rámec HDP”);
 - schopnosť zapájať sa prostredníctvom príslušných zástupcov samospráv do rôznych etáp projektu (t. j. regionálne misie, prípadové štúdie, používateľský prieskum...);
 - schopnosť zabezpečiť a viesť plynulý dialóg so zástupcami projektu; a
 - schopnosť zastupovať región na európskej úrovni a v rámci akcií a konferencií, ktoré sa počas trvania projektu budú konať;
- Vytvorenie interného tímu na podporu aktivít pilotného projektu.

Úloha 1.2 Spustenie pilota

- Účasť na spustení pilota, ktoré sa bude konať 8. februára v Bruseli. Účasť na príprave spustenia pilota – lepšie porozumenie potrebám regiónov. Berúc do úvahy, že účelom tohto spustenia je informovať regionálnych zástupcov o metodológii projektu a spoločne prediskutovať navrhovaný plán aktivít, bude hlavný rozsah tejto úlohy pozostávať z lepšieho porozumenia potrieb regiónov a prispôsobenia rozsahu aktivít na mieru tak, aby sa maximalizovali výsledky pilotného projektu pre tvorcov politik.

Úloha 1.3. Proces uľahčenia spolupráce medzi regiónmi

- Očakáva sa udržanie plynulej komunikácie s kontaktnou osobou projektu.

WP2: KVALITATÍVNA ANALÝZA

Úloha 2.1 Teoretický výskum

- Poskytnutie akejkoľvek relevantnej dokumentácie študijnému tímu.

Úloha 2.2 Rozhovory

- V prípade potreby uľahčiť kontakt s osobami poskytujúcimi rozhovor.

Úloha 2.3 Používateľský prieskum

- Účasť na identifikácii cieľových skupín a následná kompletizácia prieskumu.
- Účasť na diskusnom seminári zameranom na výsledky prieskumu s Hlavnou poradnou skupinou pre oblasť politik a členmi projektového tímu. Účelom tohto seminára je lepšie porozumieť potrebám používateľa a získať viac nápadov a ďalšiu inšpiráciu pre budúci rozvoj EU-SPI.

Úloha 2.4 Prípadové štúdie

- Podpora študijného tímu pri jeho výbere zoznamu záujmových oblastí v každom regióne (vyberú sa maximálne 2 ťažiskové oblasti (témy) pre región s tým, že počet týchto tém implementovaných v každom regióne bude závisieť od celkového počtu regiónov zúčastnených na projekte) a vyhodnotenie potenciálnej schopnosti hĺbkovej analýzy v regióne.
- Pomoc pri vyšetrovacích misiách na zabezpečenie účasti zainteresovaných strán (viď Úlohu 4.2.2).
- Účasť na partnerskom učení v rámci multiregionálneho seminára o tom, ako je vnímaná užitočnosť EU-SPI a predstavenie prípadných osvedčených postupov pre ďalší výskum (viď Úlohu 4.2.3).
- Preskúvanie tematickej prípadovej štúdie a poskytnutie spätnej väzby.

WP3 KVANTITATÍVNE POSÚDENIE

Úloha 3.1 Empirické testovanie EU-SPI

- Identifikácia dodatočných premenných s cieľom obohatiť index sociálneho pokroku (SPI): zostaví sa krátky dotazník pre regióny na vysvetlenie metodológie, ktorý bude zahŕňať doplňujúce indikátory, ktoré plánujeme otestovať, s cieľom získať ich spätnú väzbu týkajúcu sa premenných, ktoré považujú za hodné skúmania.
- Bude potrebné prediskutovať výsledky makroanalýzy s jednotlivými regiónmi. Toto je možné uskutočniť prostredníctvom telekonferencie alebo ako súčasť seminára spoločne s inými témami týkajúcimi sa pilota počas implementácie. Táto diskusia bude vyžadovať poldňové dvojkoľové diskusie s cieľom analyzovať citlivosť makrovýsledkov a identifikovať prípadné výhrady, ktoré nie sú viditeľné na makroúrovni.

Úloha 3.2. Empirická štúdia o prerozdelení zdrojov v rámci politiky súdržnosti

- Identifikácia osoby v regióne, ktorá je zapojená do implementácie EŠIF s cieľom prediskutovať rozličné dimenzie/projekty sociálneho financovania oznámené v databáza EÚ v prípade, že budeme potrebovať doplňujúce vysvetlenie ich klasifikácie.

WP4: ŠÍRENIE A UĽAHČENIE DIALÓGU

Úloha 4.1 Webová stránka / webové semináre / online stretnutia

- Konzorcium vytvorí online prostredie umožňujúce možnosti spájania, komunikácie, spoločného upravovania a zdieľania informácií o akciách, prípadových štúdiách atď. Regióny vyzývame, aby webovú stránku používali na výmenu a riadenie znalostí.
- Konzorcium zorganizuje sériu online akcií (pribl. 8 až 10 90-minútových akcií). Od regiónov sa očakáva, že sa na týchto akciách zúčastnia a zapoja sa do diskusií.

Úloha 4.2 Semináre / akcie partnerského učenia

- Konzorcium zorganizuje päť multiregionálnych seminárov za účasti kľúčových zástupcov z vášho regiónu (jeden a pol dňová akcia). Jeden z týchto seminárov bude zameraný na multiregionálne partnerské učenie súvisiace s vnímaním užitočnosti EU-SPI a predstavenie prípadných osvedčených postupov pre ďalší výskum (Úloha 2.4).

Úloha 4.3 Identifikácia synergií s podobnými iniciatívami a príslušnými akciami

- Konzorcium identifikuje iniciatívy, ktoré sú "nad rámec HDP", ako aj iné iniciatívy týkajúce sa výmeny informácií o politikách medzi skupinami zainteresovaných strán. V súvislosti s tým vás vyzývame, aby ste navrhli odborníkov a multiplikátorov. Dúfame, že výsledky diskusií budú pre váš región zaujímavé a podporíte ich lokálne šírenie.

Úloha 4.4 Šírenie, komunikačný materiál

- Vyhotovíme informačné listy, infografiky, projektové plagáty a letáky (ktoré bude možné nahráť z webovej stránky). Vyzývame vás, aby ste sa o ne, ako aj o obsah sociálnych médií, noviniek a oznámení o konaní akcií, podelili s vašimi kolegami a regionálnymi zainteresovanými stranami.

WP 5 ODPORÚČANIA TÝKAJÚCE SA POLITÍK

Úloha 5.1 Syntéza hlavných zistení a tvorba záverečných správ (+ zistenia pre každý región)

- Posúdenie záverečnej správy (vrátane zistení pre každý región) a poskytnutie spätnej väzby.

Úloha 5.2 Záverečná konferencia

- Účasť na záverečnej konferencii.

- Prípadné zapojenie sa ako rečníci ohľadom vašich vlastných skúseností, zistení a iných otázok.
- Účasť na okrúhlych stoloch s inými regionálnymi a národnými zainteresovanými stranami.

Úloha 5.3 Príručka o osvedčených postupoch

- Posúdenie Príručky osvedčených postupov, ktorú vypracuje študijný tím, a poskytnutie spätnej väzby/komentára.

DOBA PLATNOSTI

Toto Memorandum o porozumení nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po jeho zverejnení na webovom sídle Bratislavského samosprávneho kraja a zostane v platnosti, pokiaľ nebude upravené alebo zrušené akoukoľvek zo strán na základe vzájomnej dohody. V prípade, že nedôjde k vzájomnej dohode medzi oprávnenými zástupcami príslušných strán, platnosť tohto MoP skončí hneď po skompletizovaní pilotného cvičenia (alebo o 12 mesiacov od dátumu jeho podpísania).

ROZHODNÉ PRÁVO

1. Táto dohoda sa bude riadiť podľa luxemburského práva.
2. V prípade, že nebude možné dosiahnuť mimosúdne urovnanie sporu, budú môcť takýto spor týkajúci sa tohto Memoranda prejednať výlučne luxemburské sudy a tribunály.

INTRASOFT International

George Manos
Generálny riaditeľ
Oddelenie obchodu EU

Dátum
Pečiatka

Podpis

Bratislavsky samosprávny kraj

Juraj Droba
Predseda

Dátum
Pečiatka

Podpis

Memorandum of Understanding

between

INTRASOFT International

2b rue Nicolas Bové, L-1253 Luxembourg

VAT Number LU 16853659

Represented by George Manos, EU Business Unit General Manager

and

Bratislava Self-Governing Region

Sabinovská 16, 820 05, Bratislava 25, Slovak Republic

Identification number of organization: 360 63 606

Tax identification number: 2021608369

Number of bank account SK17 8180 0000 0070 0048 7447

Represented by Mgr. Juraj Droba, MBA., MA, President of the Bratislava Self-Governing Region

Jointly referred to as “the parties”.

For the purposes of the current MoU INTRASOFT International represents the EU SPI Consortium consisting of INTRASOFT International, Technopolis Group, Orkestra and ZSI, the Kapodistrian University of Athens and HETFA.

Object of the Memorandum

This Memorandum of Understanding (MoU) sets for the terms and understanding between the EU SPI Consortium and the Bratislava Self-Governing Region concerning the completion of tasks and activities for the implementation of the Pilot Project “Measuring What Matters to EU Citizens: Social Progress in the European Regions”. The agreement signed by the two parties will enter into force on the day following its publication on the website of the Bratislava Self-Governing Region. The agreement is expected to have a duration of 12 months.

The parties agree the following:

ROLES AND RESPONSIBILITIES

1. The roles and responsibilities of the Parties are defined as follows:
 - The EU SPI Consortium shall be responsible for providing instructions, guidance and support to the Bratislava Self-Governing Region throughout the implementation of the pilot project. Furthermore, the EU SPI Consortium will be responsible for supporting the Bratislava Self-Governing Region in addressing all organizational aspects with regards to the requirements of the various tasks (e.g. organization of workshops, events, etc.).

- The EU SPI Consortium shall be responsible for reimbursing the expenses occurred by the Bratislava Self-Governing Region in relevance to the implementation of the tasks and activities of the pilot project as described in the **Services** below.
- The Bratislava Self-Governing Region shall contribute to the pilot project by support the various tasks and activities with inputs and insights as described in the **Services** below.
- The parties acknowledge the importance of achieving the highest possible level of compliance in addressing the specific requirements per task and activity as described in the **Services** below.

NON-DISCLOSURE

The parties shall maintain the confidential nature of any information obtained under the terms of this agreement and the cooperation between them with a view to the approval of the outcomes by DG REGIO and official publication. The parties shall not divulge this confidential information to a third party without the prior express and written consent of the other party. The parties shall only divulge this confidential information to employees, who are directly involved in the tasks and activities of the subject pilot project. The parties guarantee that these employees are aware of and respect the obligations relating to the confidential nature of the information.

The non-disclosure obligations shall not apply, however to any information which:

- a) Was in the receiving party's possession without confidentiality obligation prior to receipt from the disclosing party;
- b) Is at the time of disclosure already in the public domain or subsequently becomes available to the public through no breach of this agreement by the receiving party or the breach of the corresponding obligations of the consultants;
- c) Is lawfully obtained by the receiving party from a third party without an obligation of confidentiality, provided such third party is not, to the receiving party's knowledge, in breach of any confidentiality obligation relating to such information;
- d) Is developed by the receiving party independently from confidential or under the exceptions set out lit. a)-c) or f);
- e) Is required to be disclosed by law;
- f) Is required to be disclosed by the rules of any public authority; or
- g) Is approved for release by written agreement of the disclosing party.

The party seeking the benefit of such exception shall bear the burden of proving its existence.

The clauses and conditions relating to the exchange of information and non-disclosure thereof shall remain applicable to their full effect until the end of this agreement.

INTELLECTUAL PROPERTY

This MoU shall not give rise to any transfer of intellectual property rights between the parties.

SERVICES

1. EU SPI Consortium will be responsible for:

- Providing all the necessary background information and documents to the selected pilot regions in order to support them while implementing the tasks as described below.
- Providing the selected pilot region with access to the EUSPI project platform in order to participate and contribute to the project activities. One user ID and password per pilot region will be provided, unless requested otherwise by the region;
- Payment of travel costs for the participation of two regional representatives in the meetings that will be organised throughout the duration of the project. The costs to be reimbursed will include travel expenses (plane, train, bus, etc), accommodation expenses and a daily subsistence cost on the basis of receipts up to a specific amount to be defined (maximum per diem); In the case that the regional representatives travel by car, they will be reimbursed based on the following rules:
 - The shortest route must be taken.
 - Car rental is not reimbursed.
 - For the use of a private car, users may claim mileage reimbursement at xxx/km (amount depends on the access provider) for the roundtrip, up to the price of a second-class advance rail fare from their home to the research infrastructure.
 - When two or more persons entitled to reimbursement of travel expenses use the same car, only the person responsible for the car shall be reimbursed. The names of the passengers must be declared on the reimbursement form. In this case, the passengers cannot claim these travel expenses themselves.
- Payment for any logistical and administrative costs related to organisation of workshops and local site visits, etc.
- Payment for limited additional expert support (in case stakeholders outside the regional authorities need to commit time and resources);
- The maximum amount to be reimbursed for any of the activities performed on behalf of the region (i.e. travel and daily subsistence, logistical costs for the organisation of workshops and local site visits and any additional expert support) will not exceed the ceiling of sixteen thousand Euros (EUR 16,000);
- Facilitated peer learning and expert input in relation to the use of the EU-SPI in policy making and policy evaluation;

- Possibility to provide input to the development of the next EU-SPI index in order to better support regions;
- Access to the best practice guide.

2. The Bratislava Self-Governing Region is expected to participate in the following tasks and activities:

WP1 BUILDING THE PILOT

Task 1.1 Selection of regions

- Appoint the main contact point for the region. Ideally the main regional contact points will have:
 - a holistic approach of the regional government (and its members at the policy and technical level) and its policies (specially with policies supported by the Cohesion Policy, the social dimension and “beyond GDP” initiatives);
 - the capacity to engage with the relevant governments’ representatives in the different stages of the project (i.e. regional missions, case study, user survey...);
 - the capacity to engage and assure a fluent dialogue with the project representatives; and,
 - the capacity to represent the region at the European level and within the events and conferences to be held all along the project
- Set up an internal team to support the pilot project activities.

Task 1.2 Pilot launch

- Attend the pilot launch event in Brussels on the 8th of February. Participate in the preparation of the pilot launch event – a better understanding of the region’s needs. Taking into account that the purpose of the launch event is to inform the regional representatives about the project methodology and to jointly discuss about the proposed roadmap of activities: The main scope of this task will also consist in better understanding regions’ needs and to tailor the scope of the activities in order to maximise the outcomes of the pilot project for the policy-makers.

Task 1.3. Consortium of regions’ facilitation process

- It is expected to maintain fluid communication with the project contact person.

WP2: QUALITATIVE ANALYSIS

Task 2.1 Desk research

- Provide any relevant documentation to the study team.

Task 2.2 Interviews

- If needed, facilitate contact to interviewees.

Task 2.3 User survey

- Participate to the identification of target groups and follow up for survey completion.
- Attend and contribute to the discussion workshop about the survey results with the Senior Policy Advisory Group and the project team members. The aim of the workshop is to better understand the user needs and get more ideas and inspiration for the future development of the EU-SPI.

Task 2.4 Case studies

- Support the study team to select a list of themes of interest per region with the study team (a maximum of 2 focus themes per region will be selected and the number of themes implemented per region will depend on the total number of regions part of the project) and assess the potential capacity for an in-depth analysis in the region
- Assist on the fact-finding missions to ensure participation from stakeholders (see Task 4.2.2).
- Attend and contribute to the peer learning multi-regional workshop about the perception of the EU-SPI usefulness and express interest on potential best practices to further investigate (see Task 4.2.3).
- Review the thematic case study and provide feedback.

WP3 QUANTITATIVE ASSESSMENT

Task 3.1 Empirical testing of the EU-SPI

- Identification of additional variables to enrich the SPI: a short questionnaire to the regions will be compiled to explain the methodology and include the additional indicators we plan to test in order to get their feed-back of the variables they consider worth investigating.
- The results of the macro-analysis will need to be discussed with individual regions. This can be done in a tele-conference or be added to a workshop together with other topics of the pilot during implementation. This discussion will need two-round discussions of half a day to analyse the sensitivity of the macro-results and identify potential caveats not visible at macro-level.

Task 3.2. Empirical study on allocation of resources of Cohesion Policy

- Identify a person in the region involved in ESIF implementation to discuss the different social funding dimensions/projects reported in the EU database, in case we need additional explanations for their classification.

WP4: DISSEMINATION AND FACILITATION OF DIALOGUE

Task 4.1 Website / webinars / online meetings

- The consortium will set up an online environment which will provide possibilities to connect, communicate, co-edit and share information about the events, case studies, etc. The regions are invited to consult the webpage and use it for exchange and knowledge management.
- The consortium will organise a series of online events (approx. 8 to 10 90-minutes events). Regions are expected to attend and contribute to the discussions.

Task 4.2 Workshops / peer learning events / seminars

- The consortium will organise five multi-regional workshops with participation of key representatives from your region (one and a half day events). One of these workshops will be the peer learning multi-regional workshop about the perception of the EU-SPI usefulness and express interest on potential best practices to further investigate (Task 2.4).

Task 4.3 Identification of synergies with similar initiatives and relevant events

- The consortium will identify “Beyond GDP” initiatives and other stakeholder groups and policy learning initiatives to exchange information, we invite you to propose experts and multipliers. We hope the outputs of the discussions will be of interest to your region and you will support their dissemination locally.

Task 4.4 Dissemination, communication material

- We will prepare factsheets, infographics, project posters and leaflets (downloadable from the website) and you are invited to share these as well as social media content, news and event announcements with your peers and regional stakeholders.

WP 5 POLICY RECOMMENDATIONS

Task 5.1 Synthesis of the main findings and production of final reports (+findings per regions)

- Review of the final report (including the finding per region) and provision of feedback

Task 5.2 Final conference

- Attendance to the final conference
- Possible contributions as speakers regarding own experiences, learnings and other issues
- Participation in round tables with other regional and national stakeholders

Task 5.3 Guide of best practices

- Review of the Good Practice Guide to be developed by the study team and provision of feedback/ comments

PERIOD OF VALIDITY

This Memorandum of Understanding will enter into force on the day following its publication on the website of the Bratislava Self-Governing Region and will remain in effect until modified or terminated by any one of the parties by mutual consent. In the absence of mutual agreement by the authorized representatives of the respective parties, this MoU shall end as soon as the pilot exercise is completed (or in 12 months from date of signature).

APPLICABLE LAW

1. This agreement shall be governed by Luxembourg Law
2. If it is not possible to reach amicable settlement, the Luxembourgish Courts and Tribunals alone shall be competent to hear disputes concerning this Memorandum.

INTRASOFT International

George Manos
General Manager
EU Business Unit

Date
Stamp

Signature

Bratislava Self-Governing Region

Juraj Droba
President

Date
Stamp

Signature